关于转发《湖南省教育厅关于开展湖南省教育电子身份号应用工作的通知》的通知

各县（市、区）教育局、局直各单位：

现将《湖南省教育厅关于开展湖南省教育电子身份号应用工作的通知》(湘教通[2015]466号)转发给你们，请各县（市、区）和局直单位高度重视，按照省厅要求，认真完成该项工作。

湖南省教育电子身份号的应用工作是2015年教育信息化重点工作，是省教育厅对各市（州）教育局2015年工作的重要考核指标，现将具体工作要求布置如下:

1.各县（市、区）指定好专人担任系统管理员，负责保管由省教育厅统一发放的E2ID-Key，并将系统管理员信息上报至市教育局信息化办，局直单位也应指定专人负责此项工作。

2.各县（市、区）系统管理员务必督促所辖各级各类学校（含民办学校）按照规定的文件格式（EXECL格式）填报信息。

3.务必按照湘教通[2015]466号文件规定的时间节点完成相关工作。各县（市、区）负责所辖区单位信息的上传；局直单位及高新区上报至局信息化办统一上传。

4.联系人： 罗璨 0734-8811332 15347342391

衡阳市教育局信息化办

2015年11月3日

湖 南 省 教 育 厅

湘教通〔2015〕466号

关于开展湖南省教育电子身份号

应用工作的通知

各市（州）、县（市区）教育局，各普通高等学校，厅委直属各单位：

根据2015年教育信息化工作要点中关于建立我省教育信息化实名认证体系，确保全省师生和教育管理人员安全的“一站式”访问“湘教云”的部署，决定开展湖南省教育电子身份证号（简称“E2ID”）的应用工作。现将有关事项通知如下：

一、关于教育电子身份号

湖南省教育电子身份号是“湘教云”用户实名认证的唯一标识，通过非对称加密技术由身份证号单向生成，共12位。

二、教育电子身份证号的管理

全省教育电子身份证号由省教育厅信息化办统一管理。省教育厅信息中心负责教育电子身份证号生成、发放、挂失、解挂等技术支撑与服务，负责机构用户（高等学校和各级教育行政管理部门）E2ID -Key的发放与管理。

市（州）、县（市区）教育局和高等学校负责本地本校师生（含管理人员）身份证信息的收集、核对和教育电子身份证号的申请与发放，负责本校本单位E2ID -Key的保管，如有遗失要及时向省教育厅信息中心申请注销，以防信息泄漏。

三、教育电子身份证号的申请流程

教育电子身份证号由市（州）、县（市区）教育局和高校信息化职能机构通过E2ID-Key（由省教育厅信息中心统一发放）在线申请，网址为“湘教云教育电子身份号管理系统”： http://eeid.hnedu.cn。申请流程如下：

1、向本单位/所辖学校师生发放《湖南省教育电子身份证号信息登记表》（附件1），收集用户身份证信息，并完成审核纠错工作。

2、各申请主体单位管理员访问“湘教云教育电子身份号管理系统”网址，并按要求注册，正确填写相关信息，成为系统管理员。

3、各单位系统管理员在办公电脑上插入E2ID -Key，下载驱动并安装。

4、各单位系统管理员使用注册的账号登录到“湘教云教育电子身份号管理系统”，在“E2ID申请”栏目中选择“文件上传”，将收集的《湖南省教育电子身份证号信息登记表》（EXCEL格式）上传至系统，在通过校验后点击“提交”，等待系统自动批量生成对应E2ID。

5、当系统完成E2ID生成后，系统管理员点击“下载”按钮，下载生成的E2ID文档，并向相关用户发放，完成E2ID申请。

6、激活。E2ID需激活才能正常使用。各用户访问“湘教云”网址（www.hnedu.cn），点击“登录”窗口的“立即激活”按钮，按照弹出页面的要求填写相关信息后即可激活E2ID并开展应用。

具体申请操作流程请参照《湖南省教育电子身份号批量申请使用说明书》（附件2）。**因特殊原因没有身份证号的学生，由所在县（市区）教育局汇总，向省教育厅信息中心提交书面说明并备案后，由信息中心统一发放临时账号，替代电子身份号开展相关应用工作。**

四、工作要求

1．请市（州）、县（市区）教育局和高等学校信息化办安排专人保管E2ID -Key，防止遗失和盗用；安排专人负责本地本校教育电子身份证号的申请与发放工作。

2．请市（州）、县（市区）教育局和高等学校认真组织做好教育电子身份证号的申请和发放工作**（县市区教育局可自行组织所辖乡镇中心校负责所在片区学校的E2ID申请与发放工作，所需Key统一向省教育厅信息中心领取），**于2015年11月15日前完成《湖南省教育电子身份证号信息登记表》信息的收集与汇总，并于12月30日前全面完成E2ID申请与发放工作。

工作联系人：肖玮，联系电话：0731-89728306、13787081669，电子邮箱：xiaowei@hnedu.cn。

附件：1．湖南省教育电子身份号信息登记表；

2．湖南省教育电子身份号批量申请使用说明书。

湖南省教育厅

2015年10月16日

附件1

湖南省教育电子身份证号信息登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **性别** | **证件号码** | **所在单位** | **手机号码** | **电子邮箱** |
| 1 | XX | 女 | 430XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |  |
| 2 | XX | 男 | 431XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |  |
| 3 | XX | 女 | 432XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |  |
| 4 | XX | 男 | 433XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |  |
| 5 | XX | 女 | 434XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |  |
| 6 | XX | 男 | 435XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |  |
| 7 | XX | 女 | 436XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |  |
| 8 | XX | 女 | 437XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |  |
| 9 | XX | 男 | 438XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |  |
| 10 | XX | 男 | 439XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |  |
| 11 | XX | 女 | 440XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |  |
| 12 | XX | 男 | 441XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |  |
| 13 | XX | 女 | 442XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 注：1、序号、姓名、性别、证件号码、所在单位为必填项，不能为空，手机号码和电子邮箱可以为空； 2、该表上传时必须为EXECL格式。 | | | | | | |

附件2

湖南省教育电子身份号批量申请使用说明书

一、工作流程

1、系统管理员注册流程图如下：



2、E2ID批量申请流程图如下：



二、使用说明

1、注册和登录

各单位管理员在办公电脑IE地址栏输入<http://eeid.hnedu.cn/>或<http://jydzsfzh.hnedu.cn/>， 均可进入湘教云教育电子身份号管理系统的登录页面，如图1所示。



图1 登录页面

点击图1中的“注册”按钮，进入如图2所示的单位用户注册页面。



图2单位用户注册页面

按照规范进行填写，其中图2中带有\*号的用户名等内容必填，然后点击“立即注册”按钮，提交注册申请。

填写正确的注册信息后提交信息，等待系统审核。当信息审核通过后，在图1所示的登录页面，输入注册时填写的用户名、密码和正确的验证码，点击“登录”按钮进入系统主界面，如图3所示。



图3系统主页

**2、初次使用Key**

各单位系统管理员首次在办公电脑端使用Key，请点击图4中“Key驱动”按钮，下载驱动并安装。在已安装过驱动的电脑上再次使用Key，均无需再次安装，驱动，用户对批量申请E2ID的文件的上传、下载的操作将受到限制。



图4Key驱动下载页面

**3、上传文件**

系统管理员首先点击图4中所示的“申请模板”按钮，下载上传文件模板，根据模板填写批量申请信息，然后在图5所示的左侧“系统菜单”栏中，点击菜单“E2ID申请”，即可进入图5右侧所示的E2ID批量申请的文件上传和下载页面。



图 5文件上传和下载页面

点击图5中的“文件上传”按钮，系统弹出弹出图6 所示的文件上传的弹窗页面。

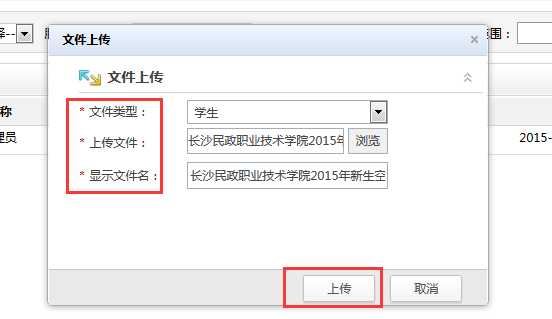


图 6文件上传弹窗页面

选择图6中所示的文件类型及上传文件后，点击图6中所示的“上传”按钮，进行文件的上传，上传成功后系统会返回校验结果，如图7所示。

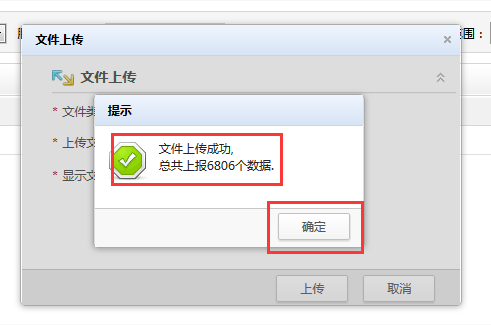


图 7上传成功的校验结果页面

点击图7中“确定“按钮，即可返回图8所示的文件列表页面。



图8文件列表页面

系统管理员可以点击图8中所示的文件名列所示的文件名，下载查看文件上传的校验结果，也可以进行提交或者删除操作。

**4、提交文件**

点击图8所示的“提交”按钮后，将进入图9所示界面。

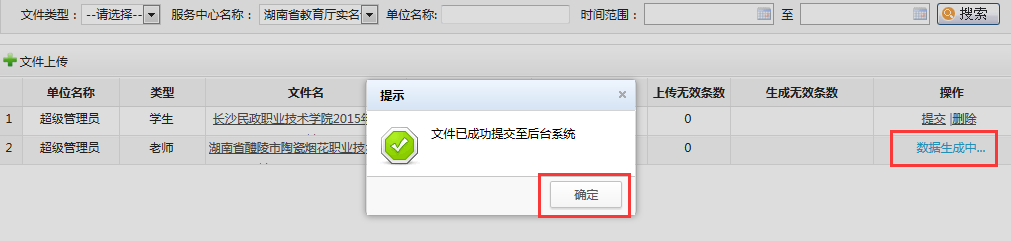


图9 提交返回页面

在图9中可以看到文件提交后的状态，点击“确定”按钮，将返回文件列表页面。

**5、下载文件**

当上传文件的数据生成成功后，用户就可以看到如图10所示页面，点击图10中所示的“下载”按钮，就可以下载系统生成后的有关E2ID的数据文件。

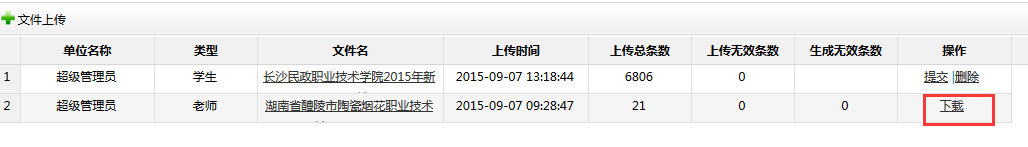


图 10 文件下载页面

**6、激活**

将E2ID发放给师生后，各师生登录[www.hnedu123.com](http://www.hnedu123.com)进行激活，点击登录界面的“立即激活EEID”按钮，图示如下：



图11 “湘教云”首页

按照弹出页面的要求填写相关信息后点击“确认激活”按钮即可激活E2ID并开展应用：

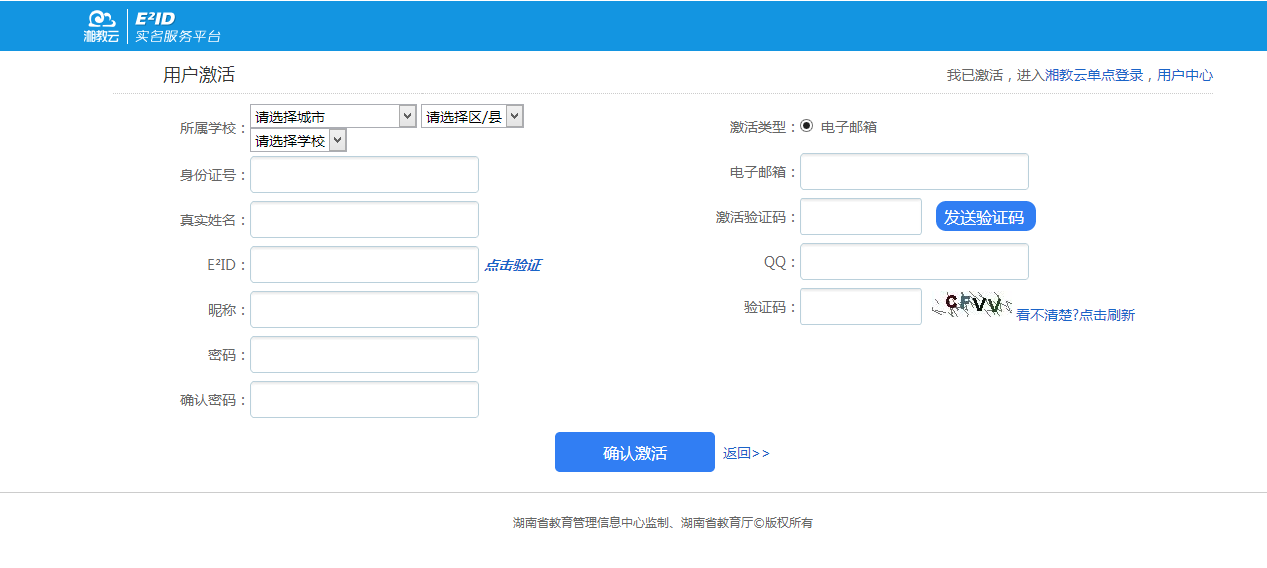


图11 E2ID登录页面