附件

农村建房农转用流程图

1、**乡镇直报窗口端**，资料包含：1、村民建房申请及承诺书（需签字）。2、农村宅基地和建房（规划许可）申请表。3、农村宅基地和建房（规划许可）审批表(注：审批意见有是否违法用地和农业农村局的违法用地处理证明，申报资料真实性和“一户一宅”审查结论）。4、建房申请人身份证、家庭户口簿（在册）5、村民小组会议记录。6、村民小组讨论（小组无公章由组长签字并按手印，在公示栏或显著位置公示清晰照片）。7、测量矢量数据（2000114＋38TXT、CAD、SHP文件三种格式）。8、勘测定界技术报告书、界址点成果表、勘测定界图（盖章扫描pdf上传）。

2、**行政审批接件审核：** 对呈报资料进行审核，并在1个工作日内作出受理决定，审核通过后推送至相关职能股室审查。

**窗口发放批准书**

**不符合报批要求的退回窗口**

**用途管制股：**

**办理时限：接件后三个工作日（遇节假日顺延）**

1、对建房选址位置预检分析和平台申报审查，根据预检情况提出审查意见。2、根据业务职能出具明确审查意见。

**国土空间规划股：**

**办理时限：接件后三个工作日（遇节假日顺延）**

1、(乡镇）村庄规划套合图（详见附图1、图2）。2、城镇开发边界、生态红线套合图（参照附图3）。3、图件资料盖章扫描pdf上传系统。4、根据业务职能出具明确审查意见推送至用途管制股。

**耕地保护监督股：**

**办理时限：接件后三个工作日（遇节假日顺延）**

1. 审查是否占用永久基本农田。2、根据业务职能出具明确审查意见推送至用途管制股。

**生态修复股：**

**办理时限：接件后三个工作日（遇节假日顺延）**

完成建房选址位置地质灾害易发区认定和核实，并出具明确审查意见推送至用途管制股。

**调查监测股：**

**办理时限：接件后三个工作日（遇节假日顺延）**

1、按照自然资办函（2022）411号文件的地类认定要求对地类进行审查，按每户出具土地分类面积汇总表，盖章扫描成pdf上传系统。2、占用林地、草地的在审查意见中注记。3、根据业务职能出具明确审查意见推送至用途管制股。

用途管制股：

根据各股室的审查意见，汇总意见后对不符合要求的三个工作日内退回窗口，符合要求的使用增减挂钩指标，组织资料**每月14日,28日（遇节假日提前或顺延）**申请局联审会。

联审会通过后，用途管制股分批次汇总资料**三个工作日（遇节假日顺延），**制作集体土地审批表报局负责人、分管副县长审批，审批同意后录入报卷系统获取电子监管号，报卷系统录入资料备案。