2024年中共衡山县委宣传部

部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

(一)部门主要职责

中共衡山县委宣传部贯彻落实党中央关于宣传思想文化工作的方针政策和决策部署，全面贯彻落实省委、市委、县委关于宣传思想文化工作的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对宣传思想文化工作的集中统一领导。

(二)人员编制情况

中共衡山县委宣传部是县委工作机关，为正科级，加挂县新闻出版局（县版权局）、县精神文明建设指导委员会办公室牌子。内设办公室、意识形态工作组、新闻宣传办公室（县突发公共事件应急新闻中心办公室）、文艺和文化产业发展办公室（县文化体制改革办公室）、文明创建指导办公室、新闻出版（版权）组（县“扫黄打非”办公室）、宣传教育电影组。所属非独立核算事业单位衡山县宣传事务中心、衡山县新时代文明实践服务中心、衡山县社会科学界联合会和衡山县文旅产业研发中心。

截至2024年12月，实有在职在编人员16人，临聘司机1人，退休人员7人，抚恤人员1人。有公务车辆2台。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2024年度一般公共预算基本支出211.66万元，其中：人员经费支出152.47万元；公用经费支出59.19万元。

1. 项目支出情况

2024年度一般公共预算项目支出344.94万元。主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，其中：六报宣传经费94.60万元，主要用于加强与媒体的合作，营造良好的舆论氛围；农家书屋维护管理19.90万元，主要用于打造规范性农家书屋，推动示范性乡村建设；外宣新闻稿件奖励14.69万元，主要用于奖励在中央级、省级、市级报刊上发表了优秀新闻稿件、理论文章等单位和个人，激发全县各单位及外宣工作者积极投身于衡山对外宣传工作；文化艺术创作扶持奖励资金18.72万元，主要用于对符合一定条件的由衡山县选送或代表衡山县参赛获奖的文艺作品、项目进行奖补；县委县政府媒体宣传工作经费2.0万元，主要用于县委县政府形象宣传；县委中心学习小组经费4.64万元，主要用于按每月一次的要求，组织县委理论学习中心组学习，推进理论武装，学深悟透党的创新理论，并用之指导工作实践；新时代文明实践中心建设24.86万元，主要用于推动我县新时代文明实践中心、所（站）、基地建设工作；学习型党组织建设和二十大精神学习宣传工作2.77万元，主要用于把学习和宣传贯彻党的二十大精神；意识形态引导基金3.7万元，主要用于用于强化和监督全县意识形态工作；舆情处置经费4.58万元，主要用于全县新闻发言人培训，应对县突发公共事件新闻发布、舆情处置等事务；征订政治用书108万元；媒体宣传衡阳广播电视台35万元；老电影放映员6.48万元；先锋文化5万元。

1. 政府性基金预算支出情况

2024年度政府性基金预算支出63.30万元，主要是用于文明县城创建支出。

1. 国有资本经营预算支出情况

无

1. 社会保险基金预算支出情况

无

1. 部门整体支出绩效情况

严格控制整体支出运行成本。我部核定编制总数30个，其中行政编制及参公管理事业编制9个，非参公事业编制21个。年末实际在编在岗人员16人，控制在年度编制人数内。较编制人数少14人，为编制人数的53.3%。

整体支出管理效率不断提高。一是加强固定资产清查管理，资产编报工作按时按质完成。二是按时编报预决算报表，按照财政要求，加强经费管理、规范会计核算、推进预算执行、及时公开预决算等。三是强化财务、人事、资产管理，加强车辆管理，工作用车严格按派车制度。建立办公室车辆管理制度，对办公室车辆实行集中管理、定点维修，办理公务加油卡，加强对驾驶员的交通安全管理，全年行车零事故。认真做好日常管理及公共设施的维修等后勤保障工作，做好水、电等维修工作，确保单位正常运转。四是项目资金严格控制在年初预算内，坚持节俭原则，狠抓财务管理，严格票据审核，严格执行财务报销制度。

1. 存在的问题及原因分析

一是预算编制还存在不够科学全面、预算下达与工作推进还不能同频共振，经费支出难以保证专款专用。二是固定资产清查管理需进一步加强，资产随时跟踪和管理还没有完全到位。三是绩效管理业务能力和水平还有欠缺。

1. 下一步改进措施

秉着厉行节约的精神，认真贯彻落实《衡山县党政机关厉行节约严格财政支出管理实施意见》，严格财务支出管理。一是要严格遵守财经法规和执行各项财务制度，完善财务管理制度，提高财务管理水平，从严从实做好财务工作；二是要强化预算刚性约束，坚持“先有预算后有支出，没有预算不得支出”的原则、不得无预算或超预算支出，不得擅自改变预算资金支出用途。要进一步加强预算绩效管理，建立“预算有编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价”预算管理机制；三是加强财务支出管理，严肃财经纪律。规范费用报销审核制度，严格开支范围和开支标准，确保支出行为合规、票据真实有效、审批手续和附件齐备。四是强化资产管理，对单位所有的车辆、通用设备、专用设备及办公家具用具等所有资产进行全面清查，采取账面核对和实地盘点相结合的方法，对每个组室、每个房间的资产进行逐一核对登记，完善相关记录，实现资产全生命周期的随时跟踪和管理。五是加强绩效管理的评价的业务能力的提升。

1. 部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

2024年部门整体支出绩效年度总目标是认真落实县委重大决策部署，认真履行部门“三定”方案确定的职能职责，圆满完成各项工作任务，本年部门整体支出绩效自评得分96分。

十、其他需要说明的情况

无

附件：1、部门整体支出绩效评价基础数据表

2、部门整体支出绩效自评表

3、项目支出绩效自评表（每个一级项目一张表）

4、政府性基金预算支出情况表

5、国有资本经营预算支出情况表

6、社会保险基金预算支出情况表

7、宣传部项目库建设情况表

8、宣传部各类支出标准体系建设情况表

9、部门预算绩效管理制度建设清单

10、事前绩效评估报告（含所属单位）

11、预算绩效管理各环节结果应用清单